

省级部门(单位)整体绩效目标申报表

(2022 年度)

部门(单位)名称		州财政事务中心					
年度履职目标		<p>1、贯彻执行国家、省、州有关财经工作的方针政策和法律法规,为财政收支管理、政府非税收入征管管理、财政票据管理等有关事项提供保障</p> <p>2、负责州本级财政性投资项目的概算、预算、结(决)算评审工作,对财政投资项目提出审核意见和政策建议</p> <p>3、负责州本级项目预算的评审工作,核定项目支出评审标准,办理项目预算编制及评审工作,对项目预算提出审核意见和政策建议,为规范部门预算编制工作提供支撑。</p> <p>4、负责州本级非税收入收缴相关工作。为州本级非税收入政策咨询、收入征收、资金结算等相关工作提供技术支撑和服务保障。具体承担州本级非税收入核算、资金划缴、结算分成、收入退付等工作。</p> <p>5、承担州本级国有资产有偿使用收入收缴,州直单位罚没财务处置及收入收缴工作,管理财政票据。</p>					
		*任务名称		*主要内容			
年度主要任务		财政专网管理与维护		承担州本级“金财工程”建设及管理工作,负责州本级财政专网系统管理和运行维护,为州本级财政管理提供信息技术支撑。			
		项目预算评审		核定项目支出评审标准,办理项目预算编制及评审工作,对项目预算提出审核意见和政策建议,为规范部门预算编制工作提供支撑。			
		非税收入征收		为州本级非税收入政策咨询、收入征收、资金结算等相关工作提供技术支撑和服务保障。			
		教育培训		参与指导财政系统干部教育培训工作,组织开展经验交流、师资库建设、信息统计分析与年度工作评估等。承办州直单位会计人员的继续教育培训工作。承担网络培训工作。建设和管理全州财政干部教育培训网络平台,组织开发网络培训课件,推进财政干部教育培训工作信息化建设。			
预算情况		部门预算总额(万元)		782.74			
		1、资金来源:(1)财政性资金		782.74			
		(2)其他资金		0			
		2、资金结构:(1)基本支出		682.52			
		(2)项目支出		100.22			
一级指标	二级指标	*三级指标	*指标值类型	*指标值	*评/扣分标准	*指标值说明	备注
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	定性	相关	-	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4.工作任务和项目预算安排是否合理。	
		工作任务科学性	定性	科学	-	1.工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果;2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果	
		绩效指标合理性	定性	合理	-	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况;2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量;3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量;4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
	预算和财务管理	预算编制完整性	定性	完整	-	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算;2.部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	≥	100	%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。	
		预算执行率	≥	100	%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	
		预算调整率	≤	20	%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	
		结转结余率	≤	20	%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)	

					数*100%
	政府采购执行率	≥	100	%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	定性	真实	-	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	定性	合规	-	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	定性	健全	-	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	定性	公开	-	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	定性	规范	-	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理				
	绩效监控完成率	=	100	%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效自评完成率	=	100	%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门绩效评价完成率	=	100	%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	评价结果应用率	=	100	%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成				反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
	教育培训	=	100		参与指导财政系统干部教育培训工作,组织开展经验交流、师资库建设、信息统计分析与年度工作评估等。承办州直单位会计人员的继续教育培训工作。承担网络培训网络建设。建设和管理全州财政干部教育培训网络平台,组织开展网络培训课件,推进财政干部教育培训工作信息化建设。
	投资评审	=	100		负责州本级财政投资项目的概预算、竣工决(结)算的评审工

该指标主要是考核教育培训工作的完成情况。

该指标主要是考核评审工作的完成情况。

		地方财政收入增速6.5%以上	≥	7	建议。 增速低于6.5%，每低1个点扣一分。	该指标主要考核地方财政收入
		项目预算评审工作	=	100	项目预算编制及评审工作完成率要达到100%，每低一点扣1分。	该指标主要考核评审工作的完成情况。
	履职目标实现	投资评审工作	=	100	完成得3分。	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。 该指标主要是考核注册会计师登记年检和会计事务所的相关工作完成情况。
		非税收入收缴工作	≥	90	完成得3分。	该指标主要考核规范执收行为情况。
		项目预算评审工作	=	100	完成得3分。	该指标主要考核评审工作的完成情况。
效益指标	履职效益				-	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		履职工作任务完成时间	=	2022	工作完成及时率100%得3分，否则不得分	该指标主要考察履职工作任务完成时间是否达到计划标准
	满意度					-
各预算单位满意度		≥	95	%	满意度95%以上计10分，90-95%计8分，80-90%计6分，80%以下计0分	
社会公众满意度		≥	95	%	满意度95%以上计10分，90-95%计8分，80-90%计6分，80%以下计0分	