

					的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。	
	管理制度健全性	定性	健全	-	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。	
	预决算信息公开性	定性	公开	-	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。	
	资产管理规范性	定性	规范	-		
				-		
	绩效管理					
	绩效监控完成率	=	100	%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
	绩效自评完成率	=	100	%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	
	部门绩效评价完成率	=	100	%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
	评价结果应用率	=	100	%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
				-	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	
	重点工作任务完成					
	组织新任县级工商联 主席书记培训	≥	1	全年完成1次得 3分	该指标主要用于组织新任县级工商联主席书记培训	
	检企同堂培训班	≥	1	全年完成1次得 3分	该指标主要用于检企同堂培训班	
	检查开放日活动	≥	1	全年完成1次得 3分	该指标主要用于检查开放日活动	
	护航民企发展主题座 谈会	≥	1	全年完成1次得 3分	该指标主要用于护航民企发展主题座谈会	
	新增村企结对	≥	100	全年完成1次得 3分	该指标主要用于新增村企结对	
	重点工作任务完成时 间	=	2022	工作完成及时率 100%得5分， 否则不得分	该指标主要考察重点工作任务完成时间是否达到计划标准	
				-	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	
	履职目标实现					
	新增村企结对	≥	100	完成100家以上 得5分，每少10 家扣0.分	该指标主要用于新增村企结对	
	履职工作任务完成时 间	=	2022	工作完成及时率 100%得4分， 否则不得分	该指标主要考察履职工作任务完成时间是否达到计划标准	
				-	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	
	效益指标					
	座谈会举办率	≥	1	全年完成1次以 上得5分	该指标主要用于 座谈会举办	
	培训完成率	≥	2	全年完成2次以 上得5分	该指标主要用于培训完成	
	新增村企结对完成率	≥	100	工作完成率 100%得6分， 否则不得分	该指标主要用于新增村企结对	
				-	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	
	满意度					
	社会公众满意度	≥	95	%	满意度95%以上得5分，每减少5%扣1分	